

СОГЛАСОВАНО:
на педагогическом совете
Протокол №2 от 02.02.2026

СОГЛАСОВАНО:
С учётом мнения Управляющего
совета школы
Протокол №2 от 11.02.2026

УТВЕРЖДЕНО:
Р.Е. Ермоленко
Приказ №46 от 02.02.2026



ПОЛОЖЕНИЕ

**о пропусках учебных занятий учащимися и о деятельности педагогического коллектива по их предотвращению в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
Петрозаводского городского округа «Средняя общеобразовательная школа № 55»
(МОУ «Средняя школа № 55»)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о пропусках учебных занятий учащимися и о деятельности педагогического коллектива по их предотвращению (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями);
- Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Уставом МОУ «Средняя школа № 55» (далее – Школа).

1.2. Положение определяет порядок учета посещаемости учебных занятий, обязанности участников образовательных отношений по обеспечению посещаемости, а также меры, направленные на предупреждение и профилактику пропусков уроков учащимися.

1.3. В настоящем Положении используются следующие термины:

- **Опоздание на учебное занятие** – прибытие на учебное занятие после его начала, но не позднее чем через половину времени, отведенного на его проведение.
- **Систематическое опоздание** – опоздание на учебные занятия в течение половины и более учебных дней в неделю.
- **Пропуск учебного занятия** – отсутствие на занятии более половины времени, отведенного на его проведение.
- **Пропуск учебного дня** – отсутствие в течение учебного дня более чем на половине учебных занятий.
- **Пропуск учебной недели** – пропуск в течение учебной недели более чем половины учебных дней.
- **Непосещение** – отсутствие на учебном занятии (в течение учебного дня, учебной недели) в течение всего отведенного на его проведение времени.
- **Учащиеся, систематически пропускающие уроки** – учащиеся, пропустившие 30% и более учебных занятий без уважительной причины.
- **Учащиеся, не посещающие занятия** – учащиеся, пропустившие более 50% учебных занятий без уважительной причины.

1.4. Все пропуски учебных занятий классифицируются как пропуски по уважительной причине и пропуски без уважительной причины.

2. Пропуски по уважительной причине

2.1. К уважительным причинам отсутствия на занятиях относятся:

Болезнь:

- Подтвержденная справкой из медицинского учреждения.
- Освобождение от занятий по рекомендации медицинского работника Школы.
- Амбулаторное, стационарное или санаторное лечение (подтверждается соответствующими документами).

Участие в мероприятиях:

- Муниципальные, окружные, региональные и иные мероприятия, в которых учащийся представляет Школу (на основании приказа по Школе).
- Интеллектуальные, спортивные, творческие мероприятия (олимпиады, конкурсы, соревнования, смотры и др.) (на основании приказа по Школе).

Иные обстоятельства:

- Плановый медицинский осмотр (подтверждается направлением из медицинского учреждения).
- Вызов в военкомат, правоохранительные органы, суд (подтверждается повесткой).
- Семейные обстоятельства (по предварительному согласованию с классным руководителем и администрацией Школы на основании письменного заявления родителей/законных представителей или объяснительной запиской на имя директора с обоснованием уважительности причины).

2.2. Документы, подтверждающие уважительную причину отсутствия, должны быть предоставлены классному руководителю в течение 3 рабочих дней после выхода учащегося на занятия.

. В случае 30% и более пропусков учебных занятий на основании письменного заявления родителей (законных представителей) на имя директора или объяснительной записки на имя директора, школа вправе обратиться в компетентные органы с заявлением о нарушении родителями прав ребёнка на получение достойного образования.

Пропуски без уважительной причины

3.1. Пропуски, не подтвержденные документально, считаются пропусками без уважительной причины.

4. Организация учета посещаемости учебных занятий

4.1. Классный руководитель ежедневно отмечает отсутствующих на первом уроке в классном журнале (в электронном виде) и выясняет причины отсутствия. Данные корректируются в течение дня по мере поступления информации.

4.2. Классный руководитель оперативно информирует родителей (законных представителей) об отсутствии учащегося на занятиях и устанавливает причину отсутствия.

4.3. Учителя-предметники отмечают отсутствие учащихся на своих уроках в классном журнале.

4.4. Школа оставляет за собой право проверки подлинности представленных документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия.

4.5. Классный руководитель ежемесячно анализирует сведения о пропусках уроков учащимися своего класса, выявляет причины пропусков и проводит профилактическую работу.

4.6. Ежечетвертно на педагогическом совете проводится анализ посещаемости по Школе, принимаются решения по улучшению работы в данном направлении.

4.7. В конце учебного года классные руководители проводят анализ посещаемости за год и представляют его администрации Школы.

5. Отработка пропущенных уроков

5.1. Учащийся, пропустивший занятия, обязан восполнить пробелы в знаниях.

5.2. Учитель-предметник оказывает консультативную помощь учащемуся в освоении пропущенного материала.

5.3. Формы работы над пропущенным материалом:

- Самостоятельная работа.
- Индивидуальные консультации с учителем.
- Выполнение дополнительных заданий.

6. Ответственность за пропуски

6.1. В случае пропусков уроков без уважительной причины к учащемуся применяются следующие меры:

- Учащийся/родитель предоставляет письменное объяснение причины пропуска.
- Проводится индивидуальная беседа классного руководителя с учащимся и/или родителями.
- Устанавливается индивидуальный контроль посещаемости.
- Родители приглашаются в Школу для беседы с администрацией.
- Организуется посещение семьи совместно с инспектором ПДН.
- Учащийся и родители вызываются на Совет профилактики.
- Учащийся ставится на внутришкольный учет.
- Материалы передаются в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав (КДН и ЗП).

6.2. Школа осуществляет комплекс мер по предотвращению пропусков занятий без уважительных причин:

- Своевременное выявление учащихся, допускающих пропуски.
- Оперативное информирование родителей (законных представителей) о пропусках.
- Проведение профилактических бесед с учащимися и родителями.
- Привлечение специалистов Школы (педагог-психолог, социальный педагог) для работы с учащимися и семьями, находящимися в трудной жизненной ситуации.
- Взаимодействие с субъектами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

6.3. Школа создает условия для успешного освоения учебной программы всеми учащимися:

- Организуются дополнительные занятия для учащихся, испытывающих трудности в обучении.
- Осуществляется индивидуальный подход к каждому учащемуся.

6.4. Школа стремится к организации интересного и полезного досуга для учащихся:

- Вовлечение учащихся в спортивные секции, кружки, творческие объединения.
- Организация внеурочных мероприятий, экскурсий, походов.

7. Работа с семьями

7.1. Школа осуществляет тесное взаимодействие с семьями учащихся:

- Проводятся родительские собрания, индивидуальные консультации.
- Организуются совместные мероприятия с участием детей и родителей.
- Оказывается консультативная и практическая помощь семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации.

7.2. Школа активно сотрудничает с органами системы профилактики:

- Инспектором ПДН.
- Органами опеки и попечительства.
- Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав.

8. Ответственность родителей (законных представителей)

8.1. В соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" родители (законные представители) обязаны:

- Выполнять Устав Школы.
- Обеспечить получение детьми основного общего образования.
- Создавать условия для успешного обучения детей.

8.2. Родители (законные представители) несут ответственность за посещаемость детьми учебных занятий и обязаны:

- Контролировать посещаемость занятий детьми.
- Своевременно информировать классного руководителя о причинах отсутствия ребенка.
- Обеспечить предоставление документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия.
- Взаимодействовать со Школой в решении проблем, связанных с посещаемостью занятий ребенком.

8.3. В случае систематических пропусков занятий без уважительной причины к родителям (законным представителям) могут быть применены меры административного воздействия в соответствии с действующим законодательством.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение доводится до сведения всех участников образовательного процесса.

9.2. Положение пересматривается и обновляется по мере необходимости.